

**SIMETRIA S.A.S.**

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**SIMETRIA S.A.S.** identificada con NIT No. 811.043.262-1, domiciliada en la ciudad de Sabaneta-Antioquia, ubicada en la dirección Calle 80 Sur No 47 D 65 Bodega 107, correo electrónico [simetria@simetria.com.co](mailto:simetria@simetria.com.co); teléfono: (4) 4485402, expide la siguiente Política de privacidad y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales:

**SIMETRIA S.A.S.** recolecta, almacena, usa, transmite, transfiere, circula, suprime actividades que constituyen tratamiento de datos personales, con finalidades comerciales, laborales en cumplimiento con las obligaciones con nuestros empleados, clientes y proveedores.

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, como titular de sus datos personales, usted puede conocer, consultar, actualizar, rectificar o suprimir sus datos personales, solicitar prueba de su autorización, ser informado sobre el uso de sus datos, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones, acceder en forma gratuita a sus datos personales, o en el caso de que **SIMETRIA S.A.S.** recolecte datos de carácter sensible, tendrá siempre la facultad de otorgar o no autorización sobre los mismos.

En caso de querer ejercer sus derechos por favor contacte a:  
Correo Electrónico: [simetria@simetria.com.co](mailto:simetria@simetria.com.co)

### **1. Presentación**

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y todas las actividades que constituyan tratamiento de datos personales que **SIMETRIA S.A.S.**, realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo.

En esta política de tratamiento de datos personales, encontrará los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales la Compañía realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Compañía, incluyéndolo a usted, a los Clientes, Empleados o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado

voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado, en los términos definidos por la ley colombiana.

## 2. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

**A. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales. **B. Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. **C. Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. **D. Cliente:** Toda persona natural o jurídica para quien la Compañía vende un bien o con quien sostiene una relación contractual/obligacional. **E. Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas. **F. Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. **G. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como Responsable de los datos. **H. Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia. **I. Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio o realice alguna venta a la Compañía en virtud de una relación contractual/obligacional. **J. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, la Compañía. **K. Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a la Compañía. **L. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

## 3. Finalidad del Tratamiento de Datos

La Compañía reconoce que el Titular de los datos personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la Compañía, ésta recolecta, almacenan y usa datos personales en Colombia y fuera de ella. Los datos personales son utilizados para:

- Ejecución del contrato suscrito con de la Compañía, ya sea con clientes proveedores y empleados.
- Pago de obligaciones contractuales y laborales.

- Proveer los productos requeridos por sus clientes
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Evaluar la Calidad del producto y servicio.
- Registro de la información de los Clientes en la base de datos de la Compañía.
- Registro de la información de los Empleados en la base de datos de la Compañía, para desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral, así como los procesos requeridos para dar cumplimiento a cabalidad la relación laboral.
- Registro de la información de los Proveedores en la base de datos de la Compañía.
- Registro de información de Directivos y Socios
- Contacto con Clientes, Empleados o Proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía.
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude. Respecto de los datos **(1)** tomados de los documentos (tarjetas de presentación), **(2)** información de forma verbal de asistentes de Ferias que suministran las personas al personal de comercial **(3)** de forma electrónica para procesos comerciales (solicitud de cotizaciones) y **(4)** obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **SIMETRIA S.A.S.**, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de la compañía. y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.
- Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía.

Si usted nos proporciona Datos Personales, esta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que (1) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (2) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (3) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (4) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras empresas con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (5) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de restructuración, o (6) según sea requerido o permitido por la ley.

Estos datos no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

La información sujeta a Tratamiento por parte de **SIMETRIA S.A.S.** se protegerá mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

La Compañía podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de **SIMETRIA S.A.S.** o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley.

Usted autoriza expresa, informada y específicamente a **SIMETRIA S.A.S.** para realizar el tratamiento de los datos sensibles a que hubiere lugar y que usted suministre libremente. Tenga en cuenta que cuando el tratamiento de datos sensibles sea necesario para la realización de una finalidad específica diferente de las relacionadas en esta Política, se le informará de forma previa y explícita qué datos son sensibles y la finalidad de su tratamiento.

#### **4. Derechos del Titular**

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **SIMETRIA S.A.S.** como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- Ser informado por la Compañía, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **5. Procedimiento Para El Ejercicio De Sus Derechos Como Titular**

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través del siguiente Correo Electrónico: [simetria@simetria.com.co](mailto:simetria@simetria.com.co)

Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Compañía, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar a **SIMETRIA S.A.S.** respecto de los datos personales tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad.

Dicha consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Este plazo podrá ser ampliado, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de veinte (20) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, se entiende que ha desistido de su solicitud.

## **6. Modificación de la Política**

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, razón por la cual le recomendamos revisar regular o periódicamente en nuestra página web, en la que se le avisará del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de entrada en vigencia: 22 de Febrero de 2016

Fecha última modificación: 22 de Febrero de 2016

Fecha vigencia de la base de datos: La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.